

Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

Нормативные документы:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Указ Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»
- Указ Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции и др.

Цель: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, а также формирование у работников и учащихся антикоррупционного сознания.

Задачи:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Руководитель ОУ – осуществляет общее руководство (координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий).

Ответственный (назначается приказом)– организует работу по реализации мероприятий (исполнители выполняют мероприятия, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации плана за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации. По завершении реализации плана готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий)

Учителя и воспитатели – проводят антикоррупционную пропаганду

Мероприятия должны быть рассчитаны на:

- на педагогический коллектив;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал;
- учащихся и воспитанников;
- родителей/законных представителей обучающихся;
- физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения

Исполнение должно отражаться:

- в виде публичного отчета руководителя за истекший год;
- на официальном сайте образовательной организации
- на информационном стенде образовательной организации;
- в виде отчета о мониторинге реализации плана

Примерный план мероприятий

№	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.1	Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: – кодекс этики и служебного поведения работников образовательной организации; – положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;* – порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Сентябрь–январь	Работники	Заместитель директора
1.2	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	Сентябрь	Учащиеся	Учителя
1.3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Работники	юрист
<...>				
2. Методы антикоррупционного просвещения				
2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Один раз в три месяца	Работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Организовать антикоррупционное обучение: – тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»; – конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»;	В течение года	Учащиеся	Учителя, работники правоохранительных органов (по согласованию)

	– игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»; – рисунок «Коррупция глазами детей»			
2.3	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Один раз в месяц	Педагоги	Директор
2.4	Подготовить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в организации, возможности реагирования ребенка, включая контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости детей	Однократно	Учащиеся	Учителя
<...>				
3. Взаимодействие с родителями и общественностью				
3.1	Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений»	Сентябрь	Учащиеся, работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Работники, родители, иные лица	Директор
3.3	Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы	Один раз в полугодие	Работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Разработать материалы, информирующие родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте	Однократно	Родители	Комиссия по противодействию коррупции
<...>				
Раздел 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Директор
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Директор
4.3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Ежегодно	Работники	Директор

<...>				
-------	--	--	--	--